

УТВЕРЖДЕНО
“11” марта 2020 г.
ПРЕЗИДЕНТ
НП АССОЦИАЦИЯ
«ГИЛЬДИЯ РИЭТОРОВ СОЧИ»

Ю.И.Усачева

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем Совете
Территориального Органа по сертификации

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем Совете Органа по сертификации брокерских услуг

1. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Используемые в настоящем Положении понятия, термины и их определения соответствуют Законам Российской Федерации “О защите прав потребителей”, “О сертификации”, документам Системы сертификации Гост Р; документам Системы добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы и процедуры деятельности Управляющего Совета по сертификации брокерских услуг НО Ассоциация «Гильдия Риэлторов Сочи» (далее – Управляющий Совет), устанавливает его состав, структуру, обязанности и ответственность.

Управляющий Совет по сертификации является структурным подразделением НП Ассоциация «Гильдия Риэлторов Сочи» (ГРС).

1.2. Управляющий Совет по сертификации соответствует требованиям СТО РГР 031.02 – 02

1.3. В своей работе Управляющий Совет руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- документами Системы добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости (РОСС RU СТП РГР 010.02.-01 “Система стандартизации “Российской Гильдии Риэлторов”, СТП РГР 040.02.-01 “Требования к органам по сертификации брокерских услуг”, СТП РГР 021.01.-01 “Система стандартизации “Российской Гильдии Риэлторов” Услуги брокерские. Общие требования.”);
- внутренними организационно-методическими документами.

2. ЦЕЛИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Целью Управляющего Совета является обеспечение независимости принятия решений по вопросам сертификации путем разделения лиц, принимающих решения о выдаче сертификата соответствия и лиц, участвовавших в проверке исполнителей брокерских услуг.

3. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- контроль за реализацией политики, определяющей деятельность Территориального Органа по сертификации;
- принятие решений о выдаче (невыдаче), приостановлении, аннулировании сертификата соответствия;
- принятие решения о продлении (отказе в продлении) срока действия сертификата соответствия;
- принятие решений по вопросам, возникающим в процессе сертификации и деятельности Территориального Органа по сертификации;
- организацию взаимодействия с Руководящим органом Системы сертификации и другими организациями по вопросам сертификации;
- выявление, на основе опыта оказания брокерских услуг, коллизий и пробелов законодательства в нормативном регулировании процесса оказания брокерских услуг и разработку рекомендаций по совершенствованию нормативного обеспечения брокерской деятельности, процедур сертификации брокерских услуг;

3.2. Для реализации своих задач Управляющий Совет осуществляет:

- контроль за реализацией политики, определяющей деятельность территориального Органа по сертификации;
- принятие решений о выдаче (невыдаче), приостановлении, аннулировании сертификата соответствия;
- утверждение решений Территориального Органа по сертификации о приостановлении или возобновлении действия сертификатов;
- принятие решений по вопросам, возникающим в процессе сертификации и деятельности территориального Органа по сертификации;
- организацию взаимодействия с Руководящим органом Системы сертификации и другими организациями по вопросам сертификации;
- обобщение опыта оказания брокерских услуг, сертификации брокерских услуг и осуществление обратной связи с заинтересованными органами государственного управления;
- выявление, на основе опыта оказания брокерских услуг, коллизий и пробелов законодательства в нормативном регулировании процесса оказания брокерских услуг;
- анализ, планирование и разработку рекомендаций по устранению препятствий в повышении качества оказания брокерских услуг, в том числе защищенности граждан при совершении сделок с объектами недвижимости;
- разработку рекомендаций по совершенствованию нормативного обеспечения брокерской деятельности, процедур сертификации брокерских услуг;
- разработку необходимых мероприятий для совершенствования работы Территориального Органа по сертификации

3.3. Управляющий Совет по сертификации несет ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение функций и обязанностей, установленных настоящим Положением.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. В состав Управляющего Совета входят:

- руководитель Территориального Органа по сертификации;
- представители органов государственной власти, местного самоуправления – 2 человека;
- представители риэлторского и смежного бизнеса – 2 человек;

4.2. Численный состав Управляющего Совета – 5 человек.

4.3. Члены Управляющего Совета избираются Общим Собранием ГРС сроком на 1 год.

4.4. Персональный состав Управляющего Совета представляется на утверждение ГОС.

4.5. Если член Управляющего Совета является заинтересованным лицом при принятии решения по сертификации услуг, он не вправе принимать участие в рассмотрении данного вопроса в качестве члена Управляющего Совета.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Председатель Управляющего Совета подотчетен Управляющему Совету.

5.2. Председатель Управляющего Совета избирается из числа членов УС сроком на 1 год.

5.3. Председатель Управляющего Совета осуществляет следующие функции:

- Разрабатывает план работы Управляющего Совета;
- Контролирует исполнение решений Управляющего Совета
- Председательствует на заседаниях Управляющего Совета
- Выносит на утверждение Управляющего Совета подготовленные Отделом по сертификации документы по сертификации.

6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

6.1. Сертификация является добровольной и проводится по инициативе исполнителей с целью подтверждения соответствия оказываемых брокерских услуг требованиям, установленным в нормативных документах РГР.

6.2. Все процедуры сертификации документируются в установленном порядке.

6.3. Управляющий Совет принимает все решения в сроки, установленные Порядком работ Территориального Органа по сертификации.

6.4. По результатам представленных Отделом по сертификации анализа заявки и материалов Управляющий Совет принимает решение по заявке. При отрицательных результатах анализа заявки и представленных материалов в решении дается мотивированное заключение о невозможности проведения работ по сертификации.

6.5. Управляющий Совет, на основании акта проверки услуг Отделом по сертификации, анализа всех представленных материалов и представленной информации председателем комиссии по проведению проверки, информации Комиссии по разрешению споров, принимает Решение о соответствии (несоответствии) услуг заявителя установленным требованиям.

В случае отрицательного решения заявителю дается мотивированное заключение о несоответствии установленным требованиям.

6.6. При принятии решения о соответствии услуг заявителя установленным требованиям заявителю выдается сертификат соответствия и устанавливается срок действия сертификата соответствия с учетом результатов проверки услуг, но не более чем на три года.

6.7. Основаниями для принятия решения о невыдаче сертификата соответствия могут являться:

- отказ заявителя от заключения договора на проведение работ по сертификации;
- невыполнение заявителем требований договора на проведение работ по сертификации;
- отрицательный результат проверки услуг,
- отказ заявителя от заключения соглашения по сертификации;
- наличие, признанной обоснованной, отрицательной информации от обществ по защите прав потребителей, органов государственного управления;
- наличие признанных обоснованными жалоб и претензий на деятельность заявителя в Комиссии по разрешению споров

Решение о продлении срока действия (отказе в продлении) сертификата соответствия Управляющий Совет принимает на основании результатов последней проверки услуг и анализа всех материалов, предоставленных Отделом по сертификации.

В случае отрицательного решения владельцу сертификата дается мотивированное заключение о причинах отказа в продлении сертификата соответствия.

Срок действия сертификата соответствия после продления не может быть более чем три года.

6.8. Основаниями для принятия решения Управляющим Советом о приостановлении действия сертификата соответствия и соглашения по сертификации являются:

- несоответствие сертифицированных услуг установленным требованиям;
- невыполнение владельцем сертификата соответствия требований соглашения по сертификации.

6.9. При обнаружении указанных в п.7.8. несоответствий, Управляющий Совет принимает Решение с указанием

причин приостановления действия сертификата соответствия и соглашения по сертификации, срока для проведения корректирующих мероприятий и подтверждения соответствия услуг установленным требованиям. Общий срок не может превышать 30 рабочих дней со дня вынесения решения о приостановлении действия сертификата соответствия и соглашения по сертификации.

- 6.10. Основаниями для аннулирования сертификата соответствия и соглашения по сертификации являются:
- несоответствие сертифицированных услуг установленным требованиям, если владелец сертификата соответствия путем корректирующих мероприятий не может устранить обнаруженные несоответствия в срок 30 рабочих дней и подтвердить соответствие услуг установленным требованиям;
 - возникновение у владельца сертификата соответствия условий, угрожающих безопасности жизни и здоровью потребителя услуг;
 - нарушение владельцем сертификата установленных требований, повлекших за собой нанесение значительного материального ущерба потребителю услуг;
 - невыполнение владельцем сертификата соответствия корректирующих мероприятий в установленный срок;
 - сокрытие владельцем сертификата соответствия отрицательной информации о проверках услуг органами государственного или общественного контроля;
 - установление факта фальсификации представленных в Отдел по сертификации документов и материалов;
 - вступление в законную силу приговора суда в отношении представителей владельца сертификата соответствия по совершенному ими преступлению в сфере, связанной с предоставлением услуг;
 - аннулирование сертификата системы качества и соглашения по сертификации;
 - просьба владельца сертификата.
- 6.11. При обнаружении указанных в п.7.9. несоответствий, Управляющий Совет принимает Решение с указанием причин об аннулировании сертификата соответствия и соглашения по сертификации. Аннулирование сертификата вступает в силу с момента исключения его из Реестра.
- 6.12. Повторная выдача сертификата соответствия производится в порядке, установленном настоящим Положением, Руководством по качеству Территориального Органа по сертификации, Порядком работ.
- 6.13. При наличии спорных вопросов относительно принятых Органом по сертификации решений, отказов в выдаче сертификата соответствия и других действий Территориального Органа по сертификации, заявитель может подать апелляцию в Орган по аккредитации или комиссию по рассмотрению споров ГРС. Апелляция рассматривается в установленном порядке.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Ведение учета принятых решений возлагается на Отдел по сертификации.

По результатам рассмотрения все документы и материалы по сертификации, передаются в Отдел по сертификации.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

- 8.1. Управляющий Совет обеспечивает право заявителя сертифицируемых услуг на конфиденциальность информации, полученной в результате проведения работ по сертификации.
- 8.2. Члены Управляющего Совета предупреждены об обязанности сохранения конфиденциальности информации, полученной во время проведения работ по сертификации, и об ответственности за ее разглашение или передачу сторонним лицам или организациям.
- 8.3. Правом беспрепятственного получения любой информации обладают только Председатель Управляющего Совета и руководитель Территориального Органа по сертификации.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Заявитель (владелец сертификата) оплачивает все работы по сертификации независимо от ее результатов.